

Protokoll för Styrelsemöte för Lindesbergs Golfklubb

Tisdag den 14 maj 2024 kl. 18.00

Plats: Konferensrummet Hyttan.

Närvarande: Jannicke Jennsjö, Annika Lundin, Tommy Råberg, Joakim Quattrini, Fredrik Öster, Therese Hjelseth, Mikael Berglund (adjungerad), Ulrika Ahlström (adjungerad), Per Nyberg (adjungerad).

Frånvarande: Benny Gill

§53. Mötets öppnande –

Jannicke förklarar mötet för öppnat.

§54. Val av protokolljusterare –

Fredrik Öster valdes att justera protokollet.

§55. Godkännande av dagordning –

Dagordningen godkändes.

§56. Anmälan inkomna frågor –

Inga inkomna frågor.

§57. Föregående möte –

a) Signering av protokoll

Utförs av berörda styrelsemedlemmar.

b) Uppföljning av släpande frågor

a. Laddstolpar till elbil

Mikael Berglund har sedan tidigare varit i kontakt med Linde energi och inväntar offert på ladd stolpar från dem. Klubbledningen ser helst att klubben använder sig av Linde energi men är detta inte möjligt ska andra alternativ ses över.

b. Besiktning av broar

De partier på broarna som var i dåligt skick är utbytta. Denna punkt ses därmed som avklarad. Bil bron på 16 behöver också snyggas till, denna bro tillhör Linde energi och Mikael har varit i kontakt med dem angående detta och dom ska återkomma med förslag på åtgärder.

c. Kalkyl för robotgräsklippare

Rapport kommer under §60 b.

§58. Ekonomi –

a) April 2024

Klubben ligger 700t.kr sämre än samma period föregående år vilket kommer sig av att hotell och stugby ligger 600t.kr sämre än april 2023. Man har även köpt in gödning i år vilket för föregående år gjordes 2022 vilket medförde att man inte hade någon kostnad för detta under föregående år. Ett av lånen ska skrivas om under sommaren och Mikael har varit i kontakt med banken för att få information om vilka räntor och bindningstider som är aktuella.

b) Likviditetsprognos

1milj. 70t.kr.

§59. Statistik –

a) Golf och simulator

Inte mycket nytt då banan precis öppnat och simulatorn inte längre används i samma utsträckning.

b) Padel

Ligger på samma nivå som tidigare.

c) Hotell och stugby

Under april var det bara 220 gästnätter inbokade i hotell och stugby vilket är den sämsta månaden sedan mars 2019. Maj ser bättre ut med 530 inbokade gästnätter och hotell och stugby ligger trots en sämre månad inom budget.

§60. Bana –

a) Status

Hål 12 är öppnad för spel och har tagit sig bra trots att översvämningen av ån sträckte sig under en längre period än normalt. Greenerna ser bra ut och har börjat att klippas lägre än under tidigare vecka. Hål 10 har fortfarande en provisorisk green men ordinarie green ser grön ut även om den inte är helt tät och jämn än. Man siktar på öppning av denna till helgen 25 maj. Man har rullat gräs på några tees och det arbetet har gått bra. Bunkern på hål 4 håller på att läggas igen och så fort man kan få tag på rätt jord som för tillfället inte går att köpa så kommer man att rulla gräs där.

b) Maskinpark

a. Leasingavtal

Mikael går igenom vilka maskiner vi har på leasingavtal. Några av dessa maskiner går avtalet ut på i år och tanken är att man ska köpa ut dessa då dom fortfarande är i väldigt bra skick. Restvärdet som klubben får köpa dessa maskiner för ligger på 142t.kr och det skulle minska leasingkostnaderna med 150t.kr i år. Detta frigör utrymme för eventuell införskaffning av robotgräsklippare på leasingavtal.

b. Robotgräsklippare & kalkyl för investering 2025

En kalkyl för införskaffning av robotgräsklippare är under arbete. I kalkylen räknar man med att spara in på dieselkostnader och arbetstimmar. I kalkylen ska även kostnader för anläggningen av maskinerna räknas in. Man måste bland annat dra el till alla de platser som gräsklipparnas laddningsstationer ska stå. En färdig kalkyl ska redovisas på styrelsemötet i september.

c) Projekt Bättre spelupplevelse

Inför nästa styrelsemöte ska en plattform för styrgruppen tas fram där dokument och annat kan läggas så att man lätt kan dela dessa sinsemellan. Som en del i utbildningen kommer de som vill ur styrgruppen att träffas och mäta sina slaglängder och lära sig att mäta stimp. I utbildningsmaterialet så finns det många frågor man ska reflektera över, dessa sammanställer Ulrika så att man enkelt kan gå igenom dessa när man ska ut och spela. Mikael sammanställer statistik för klubben som också behövs för utbildningen.

§61. Klubbledningen –

a) Säkerhet och Trygg golf ÖLGF

Brandfönsterna och dörren börjar att bli klara och kommer att levereras nästa vecka. Styrelsen godkänner Maxidoors offert för installation av dessa. Benny Gill håller på att genomföra inköpet av brandstegen som också måste installeras innan damernas omklädningsrum får åter föras i bruk.

Per Nyberg Och Benny Gill var till Örebro på ett möte om trygg golf, dom sammanställer dokument som ska finnas tillgängliga för medlemmarna för att enkelt kunna se policys för hur klubben arbetar med bland annat gemenskap och vett och etikett på klubben.

b) Verksamhetsutveckling

a. Padel

Inget nytt.

b. Träningsverksamhet

Grönt kort kurserna är i gång och det är redan 50 personer som har gått dom 3 första kurserna. Det är några personer till som anmält intresse så en ny kurs kommer att påbörjas snart. Juniorträningarna är i gång och fjolårets barn som gick golfkul har gått upp en åldersgrupp vilket gör att den gruppen är stor och den nya gruppen på golfkul är färre. På torsdagar kommer Panterträningar att hållas kl10.00 och det är drop-in.

c) Hotell och stugby

Inget mer att tillägga.

d) Skog och vägar

Allt är klart med röjningen av skogen. Det ligger lite grenar kvar på hål 12 som ska tas reda på och återställningen av de hjulspår som blev på banan är klar.

§62. Jubileum –

Inläggen på sociala medier rullar på och hemsidan har fått en egen flik där alla inlägg och information ligger. Arbetet med jubileumsfesten är i gång och ett tält, bord och stolar är hyrt av LF fastigheter som kommer att ställas upp för hela semestergolfveckan.

§63. Aktivitetsplan –

a) Genomgång

Aktivitetslistan ska ses över och uppdateras.

b) Nya punkter

Klubbledningen har tagit in en offert på målning och kittning av fönster i maskinhallen. Maskinhallen är i behov av detta och det ligger med i underhållsplanen. Offerten redovisades för styrelsen på mötet.

Styrelsen godkänner offerten och Mikael har därmed tillåtelse att gå vidare med målningen av maskinhallen. Han kontaktar företaget som kommer att planera in renoveringen under sommaren.

Välkomstskylten bör ses över och Linde energi som har den är kontaktad om vad som vill ha för information på sin del.

§64. Övrigt –

a) Förslag/Nya Frågor

b) Frågor som tas med till nästa möte

§65. Nästa möte –

11 juni 2024 klockan 17.30.

§66. Mötets avslutande –

Jannicke tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Vid protokollet



Ulrika Ahlström

Justeras



Jannicke Jennsjö

Justeras



Fredrik Öster